

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУДО «ДМШ № 64»

«13» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО "ДМШ № 64"

А. В. Бут
«13» апреля 2019 г.

**Порядок разработки и утверждения
ежегодного отчёта о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности МБОУДО «ДМШ № 64», в отношении которых МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» осуществляет функции и полномочия Учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - отчет) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с пунктом 3 части 3 статьи 28.

1.2. Отчет составляется МБОУДО «ДМШ № 64» (далее – Учреждение), в отношении которой МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» осуществляет функции и полномочия Учредителя, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчёта

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об Учреждении;
- результат деятельности Учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указывается:

- в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;

- в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии);

- в подразделе 1.4 «Сведения о работниках Учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников Учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

- в подразделе 1.6 «Состав наблюдательного совета» - состав наблюдательного совета (с указанием должности, фамилии, имени и отчества каждого члена совета).

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения» указываются:

- в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания Учредителя;

- в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- в подразделе 2.3 сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;

- в подразделе 2.4 изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

- в подразделе 2.5 сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

- в подразделе 2.6 сведения о жалобах потребителей - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

- в подразделе 2.7 сведения о показателях плана финансово- хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

- в подразделе 2.8 объем финансового обеспечения - объем финансового обеспечения задания Учредителя, объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

- в подразделе 2.9 сведения о прибыли Учреждения - суммы прибыли Учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.